

נספח מחשוב – סחר אלקטרוני

החל מחודש ינואר 2010 פועלת במשטרת ישראל מערכת סחר אלקטרוני של חברת SAP.

להלן תאור תהליך רכש מזון במערכת SRM של מ"י ודרישות המחשוב מהספק

1. יחידות במ"י יבצעו הזמנות ישירות מספקים ע"ס הקצאה תקציבית מאושרת.
2. ההזמנות יהיו בסימוכין להסכם שייחתם בין המזמינים לספקים.
3. ההזמנות מועברות לספק באחת משתי הדרכים הבאות:
 - א. קובץ הזמנה אלקטרוני דרך מערכת כספות עפ"י מבנה שיוגדר ע"י מ"י: (ראה נספח 1)
 1. הקובץ יהיה במבנה TXT/XML.
 2. הקשר בין הספק למ"י יהיה באמצעות כספת CYBER-ARC ייעודית שתרכש ע"י הספק ממ"י (עלות הכספת כ 5000 ₪)
 3. לספק תהיה אפשרות למשוך קבצים ולהכניס קבצים לכספת.
 4. להלן סוגי הקבצים אשר ישמשו להעברת מסרים בין המשטרה לספק ולהיפך:
 - א. קובץ הזמנה/ביטול הזמנה – מהמשטרה לספק.
 - ב. קובץ אישור הזמנה – מהספק למשטרה.
 - ג. קובץ תעודת משלוח – מהספק למשטרה.
 - ד. תעודת קבלה – מהמשטרה לספק.
 - ה. רשימת יחידות רוכשות – מהמשטרה לספק
 - ו. רשימת מק"טים – מהמשטרה לספק (בתאום עם הספק)
 - ז. חשבונית פרופורמה – מהמשטרה לספק
 - ח. חשבונית - מהספק למשטרה
2. הקבצים האחרונים (חשבונית פרופורמה וחשבונית מהספק) טרם מוחשבו במשטרת ישראל ולכן מבנה הקבצים ישלח ע"י המשטרה לאחר קביעת הזוכה.

- ב. טופס הזמנה בפקס. להזמנות שנשלחו ע"י המשטרה בפקס, יוחזרו קבצים בהתאם לרשום מעלה בסעיף א 4, ב, ג, ד, ח, כלומר המשך התהליך יהיה ממחשב ועל הספק להקליד את פרטי ההזמנה.
4. פרטי ההזמנה יכללו: יחידה מזמינה, יעד אספקה, מק"ט חומר לאספקה, תיאור החומר, כמויות, עלויות בהתאם למבנים בנספח 1.
5. במידה ונופקו פריטים חלופיים לפריטים בהזמנה, על הספק לשלוח תעודת משלוח אשר בה יופיעו הפריטים שסופקו בפועל.
6. לספק תהיה יכולת לקבל שינויים בהזמנה כגון: הקטנה, הגדלה ביטול כללי של ההזמנה, ביטול פריטים והוספת פריטים (עד יום לפני אספקת ההזמנה בשעה 12)
7. הזמנות שהתקבלו אצל הספק מיועדות לביצוע ללא צורך באישורים נוספים.
8. בעת ביצוע האספקה יחתים הספק את נציג היחידה על ת.מ.
9. נציג היחידה יזין במערכת הסחר אלקטרוני את ת.מ.
10. בסוף כל חודש יפק לספק דו"ח פרופורמה שיכלול את כל ת.מ שהוקלדו במערכת.
11. הספק יפיק חשבונית ע"ס הפרופורמה.
12. ת.מ שלא נכללו בדו"ח הפרופורמה, יכללו בחודש שלאחר מכן.
13. הספק יפיק למ"י דו"ח אספקות בפורמט אקסל עפ"י דרישה. מבנה דוח האספקות בנספח 2
14. בימי שישי וערבי חג, שבתות וחגים לא ישלחו קבצים ממ"י אל הספק.

אמינות וזמני פיתוח

1. הספק יבצע עם המשטרה בדיקות מקצה לקצה בסביבת בדיקות (טסט) ורק לאחר שהמזמינים (מ"י) יאשרו את הבדיקות, המערכת תעבור לשימוש ביצור בטווח זמן שלא יעלה על 4 חודשים מרגע חתימה על ההסכם.
2. הספק יבצע שינויים במערכות שלו שיתבקשו ע"י מ"י כתוצאה משדרוג מערכות משטרה, שינויי אמצעי העברת המסרים, שינויי סביבה מינוריים וכד'.
3. הספק שיבחר מתחייב לאחריות כוללת, גם אם הוא מתקשר עם קבלני משנה לנושא הפיתוח.

סודיות ואבטחת מידע

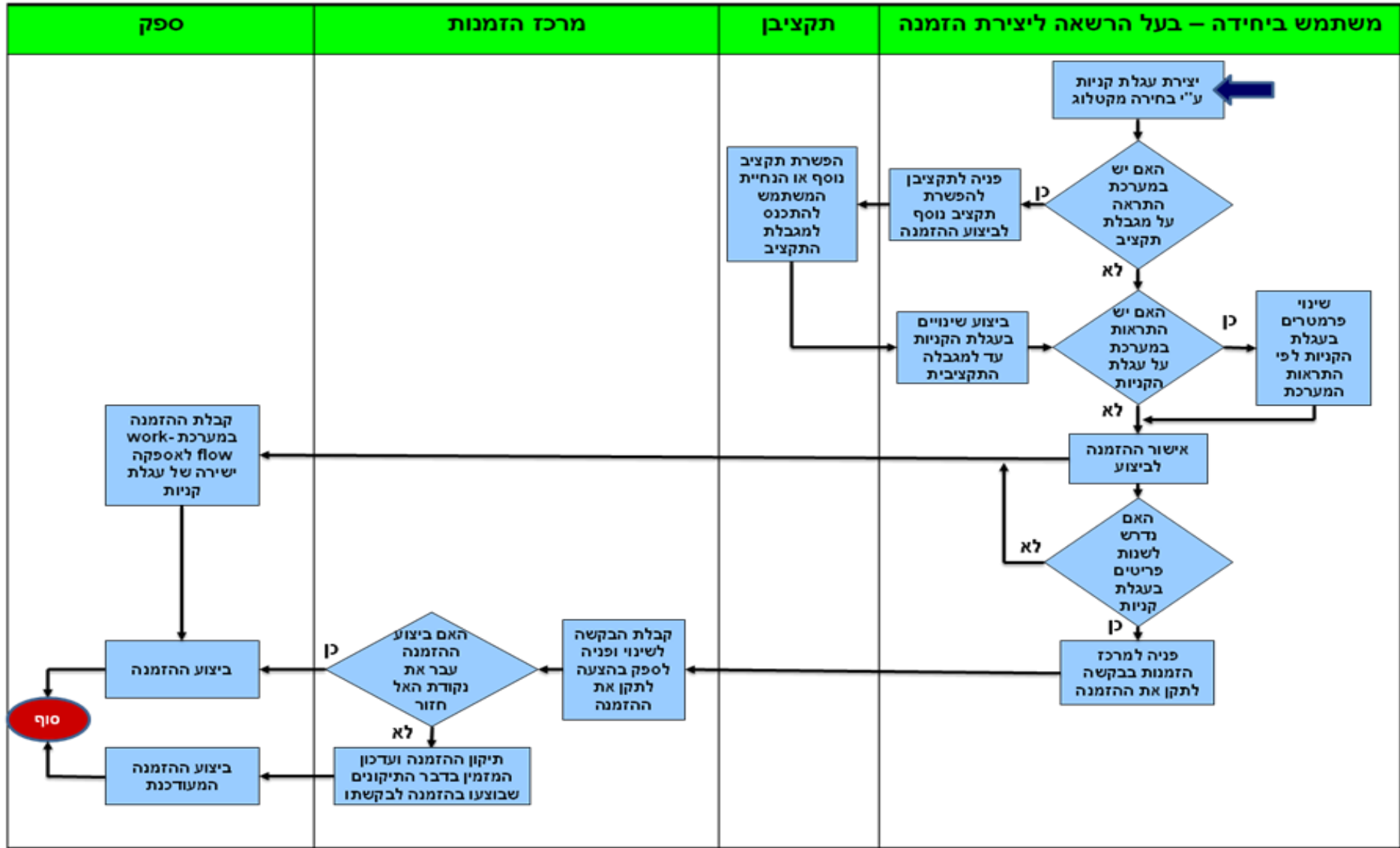
1. הספק מתחייב בהצעתו שלא לעשות שימוש כלשהו מעבר לפעילות השוטפת עם המשטרה, במידע המועבר לו ע"י משטרת ישראל לרבות יחידות מזמינות, ואנשי קשר ממ"י. הספק לא יעביר לגורם צד ג' מידע הקשור למערכת זו.
2. נתוני המידע של משטרת ישראל יופרדו מנתוני לקוחות אחרים.
3. הספק יתאר בהצעתו כיצד יאבטח את השרתים המאחסנים חומר ממ"י.

4. אנשי המחשוב מטעם הספק יעברו הליך של אישור קב"ט מ"י. הספק מתחייב כי אישור עובדיו לא יהווה עיכוב בפיתוח המערכת.

תמיכה שוטפת במערכת

1. הספק מתחייב להעמיד מערכת במינימום תקלות לאחר שעברה בדיקות איכות וקבלה ואושרה ע"י גורמי משטרת ישראל.
2. הספק מתחייב לשעות תמיכה המפורטות להלן:
בימי א-ה - 7:30 ועד 18:00
בחול המועד – 7:30 ועד 18:00
בימי שישי וערבי חג, שבתות וחגים לא צפויה פעילות, ולכן לא נדרשת תמיכה.
3. בתקלה שתוגדר ע"י המשטרה כתקלה קריטית, הספק יתחיל טיפול תוך 4 שעות. הספק ייתן מענה אחר למקרה שהטיפול בתקלה לא הסתיים בסוף יום העבודה.
4. בתקלה שתוגדר ע"י המשטרה כתקלה רגילה, יחל טיפול תוך 24 שעות.

תרשים תהליך הזמנת אספקה ישירה של טובין במערכת סחר אלקטרוני:



תרשים תהליך יצירת חשבונית לתשלום במסגרת סחר אלקטרוני:

